



**BKV Zrt.**

**Oktatási-, Tanulmányi és Vizsgaszabályzat**

**Ágazati Függelék**

**2. számú melléklet**

**BUDAPESTI KÖZLEKEDÉSI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG  
VÜI. VÜIG. VILLAMOS FORGALMI FŐMÉRNÖKSÉG**

**HÁZIREND**

## 1. Betartandó előírások a tanfolyami résztvevők részére

1.1. Az oktatás időtartama alatt vezetőjük:

- a tanfolyamvezető
- a főállású oktatók
- a megbízott előadók

1.2. A tanteremben a megjelenés pontosan, az órarendben megjelölt időpontban, munkára képes állapotban.

1.3. Az érkezést és a távozást saját kezűleg kell a jelenléti íven rögzíteni és aláírni.

1.4. A késést írásban jelenteni kell, az ok feltüntetésével.

1.5. Sorozatos késés vagy igazolatlan mulasztás esetén a tanfolyami résztvevőt a tanfolyamról ki lehet zárni.

1.6. Az érkezés és a távozás közötti időtartam alatt az oktatás helyszínén kell tartózkodni. Távolmaradásra, eltávozásra – a távozási naplóba történő egyidejű bejegyzés mellett – a képzés vezetője adhat engedélyt.

1.7. Mindennemű balesetet, sérülést, rosszulletet vagy környezeti ártalmat azonnal jelenteni kell a tanfolyamvezetőnek.

1.8. Megbetegedésről, illetve az előre nem engedélyezett távolmaradásról – a legrövidebb időn belül – a tanfolyamvezetőt értesíteni kell. A távolmaradás okát igazolni kell.

1.9. Az oktatás időtartama alatt szabadságot nem vehet igénybe, rendkívüli szabadságot a képzés vezetőjének hozzájárulásával a munkáltatói jogkört gyakorló engedélyezhet.

1.10. A tanfolyami résztvevő, ha – bármely okból – a tanfolyam időtartamának 20 %-áról távol marad, illetve valamely képesítő-, vagy záróvizsgával záruló tantárgy esetén a mulasztott órák száma a 30 %-ot eléri, a tanfolyamot nem folytathatja, illetve nem vizsgázhat.

1.11. A vasúti közlekedés biztonságával összefüggő alapképzésen a képzésben részt vevő – amennyiben nem kapott a Rendelet III. 12. § (3)-(4) bekezdésben foglaltak szerint mentesítést vagy felmentést – köteles részt venni, és a hiányzásokat pótolni. A hiányzás elméleti ismereteknél konzultációval, gyakorlati ismereteknél a képzési programban előírt gyakorlat elvégzésével pótolható. Ha a hiányzást a képzésben részt vevő igazoltan nem pótolja, vagy annak mértéke meghaladja a képzési modul óraszámának 30%-át, a képzést nem folytathatja és vizsgát csak a képzési modul megismétlése után tehet.

1.12. Az elméleti oktatáshoz (esetenként a gyakorlati oktatáshoz) az oktató által meghatározott segédeszközöket köteles magával hozni.

1.13. A képzés idejére átvett tankönyvekért, jegyzetekért és egyéb oktatási segédanyagokért anyagilag felelős.

1.14. Köteles legjobb tudása szerint eleget tenni tanulmányi kötelezettségeinek.

1.15. Tanulmányi előmeneteléről szóban vagy írásban be kell számolnia.

- 1.16. Nem megfelelő tanulmányi munka a tanfolyamról történő kizárást vonja maga után.
- 1.17. A tanfolyami résztvevő magatartásával nem zavarhatja az oktatást, nem veszélyeztetheti saját és társai testi épségét, dologi kárt és környezetszennyezést nem okozhat.
- 1.18. A tűzvédelmi és munkavédelmi előírások betartása minden tanfolyami résztvevő részére kötelező.
- 1.19. Szeszesital és bódító hatású szer hatása alatt az oktatás helyszínén nem tartózkodhat. Az oktatás területére szeszesitalt behozni, illetve fogyasztani tilos. Előfordulása a tanfolyamról történő azonnali kizárást eredményezi.
- 1.20. A tanteremben, mellékhelyiségekben dohányozni nem lehet, csak az erre kijelölt helyen.
- 1.21. A tanulással kimondottan nem összefüggő tárgyakat az oktatás területére behozni és működtetni nem lehet.

## **2. A tanfolyami résztvevőnek joga van**

- 2.1. A rendelkezésre bocsátott oktatási eszközök, segédeszközök, könyvtári könyvek és egyéb felszerelések használatára.
- 2.2. A tanulmányai során felmerülő problémáknak a fennálló rendelkezések alapján történő intézésére a tanfolyamfelelősön keresztül, vagy személyesen a tanfolyamvezetőnél.
- 2.3. Érdemi tájékoztatást kapjon valamennyi, a személyét és tanulmányait érintő kérdésben.
- 2.4. Szükség esetén konzultációt kérni.
- 2.5. Szükség esetén a képzés vezetőjét, illetve az oktatási osztályvezetőt (tanfolyamfelelősön keresztül) tájékoztatni az oktatás során tapasztalt problémákról.

## **3. A tanfolyamfelelős feladatai**

- 3.1. Ha az előadó a tanóra kezdetekor nem érkezik meg, a tanfolyamvezetőt tájékoztatni kell.
- 3.2. A jelenléti ívre történő beírások valóságát ellenőriznie kell, ha eltérést tapasztal, a tanfolyamvezetőnek jelezze.
- 3.3. Az előadót segíti, hogy az óra megtartásához szükséges eszközök rendelkezésre álljanak.
- 3.4. A tanteremben lévő eszközök állagmegóvásában, a környezet-, munka- és tűzvédelmi előírások betartásában segíti az előadót, a tanfolyamvezetőt.
- 3.5. A tanfolyamfelelős képviselje a tanulók többségének véleményét, és szükség esetén kezdeményezzen intézkedést, ha az előadó tevékenysége során bármilyen visszaélést tapasztal.

- 3.6. A tanfolyamfelelőst a tanulócsoporthoz tagjai maguk közül demokratikusan választják
- 3.7. A házirendben foglaltak megszegőit figyelmezteti, súlyosabb esetben a tanfolyam vezetőjének jelenti.

#### **4. Órabeosztás**

Az elméleti tanórák lebonyolítási rendje nappali tagozatos 7 órás munkarendben foglalkoztatott munkavállalói tanfolyamok részére:

1. 7.30 - 8.15
2. 8.25 - 9.10
3. 9.30 - 10.15
4. 10.25 - 11.10
5. 11.20 - 12.05
6. 12.30 - 13.15
7. 13.25 - 14.10

Az elméleti tanórák lebonyolítási rendje nappali tagozatos 8 órás munkarendben foglalkoztatott munkavállalói tanfolyamok részére:

1. 7.00 - 7.45
2. 7.55 - 8.40
3. 8.50 - 9.35
4. 9.55 - 10.40
5. 10.50 - 11.35
6. 11.45 - 12.30
7. 13.00 - 13.45
8. 13.55 - 14.40

A gyakorlati vezetés a forgalom üzemviteli csoportvezető által meghatározott egyéni beosztás alapján történik.

Az egész napos időszakos oktatások lebonyolítási rendje:

1. 6.45 - 7.35
2. 7.45 - 8.35
3. 8.45 - 9.35
4. 9.45 - 10.35
5. 10.45 - 11.35
6. 11.55 - 12.45
7. 12.55 - 13.45
8. 13.55 – 14.45

5. A házirendben foglaltakat minden oktató és minden tanfolyami résztvevő magára nézve kötelező érvényűnek köteles tekinteni. A tanfolyamfelelős feladatai és jogai a választás után lépnek életbe. A házirendet a tanteremben ki kell függeszteni.